

# PractiLetter PROTECCIÓN DE DATOS

Protéjase de la Ley de Protección de Datos

## ÍNDICE TEMÁTICO de PractiLetter PROTECCIÓN DE DATOS (nº 1 Diciembre 2009 - nº 23 Enero 2012)

### A

TEMA	NÚMERO	Pág.
<b>Abogados y procuradores:</b> tendrán que formarse obligatoriamente en protección de datos personales	19	3
<b>Acceso:</b> cómo se aplica el límite de los 12 meses en el derecho de acceso	22	10
<b>Acceso:</b> los ciudadanos de la UE podrán ejercer el derecho de acceso a los documentos en poder del Servicio Europeo de Acción Exterior:	22	2
<b>Acceso Derecho.</b> Cómo atenderlo a la perfección y evitar abusos	5	6
<b>Acceso a datos por parte de terceros.</b> Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Accionistas:</b> tienen derecho a saber los sueldos que paga la empresa a los trabajadores	23	3
<b>Actualizaciones informáticas:</b> si el ordenador avisa que hay una disponible... ¡diga siempre que sí!	20	1
<b>Administración pública.</b> Normativa de Servicios electrónicos	3	2
<b>Administración de Justicia:</b> se compromete por ley a garantizar la confidencialidad de los datos personales en los procedimientos judiciales	19	3
<b>Audiencia Nacional:</b> leyenda informativa en caso de sorteos y concursos	23	4
<b>Auditoría de cuentas:</b> regulada legalmente la comunicación de datos personales a terceros países en la nueva Ley de auditoría de cuentas	19	2
<b>Auditorías de seguridad.</b> Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Apercibimiento.</b> Primeras resoluciones de la AEPD que lo aplican	16	2
<b>Apercibimiento.</b> Nuevo régimen sancionador de la LOPD (Ley 2/2011)	14	1
<b>Apercibimiento:</b> tras un apercibimiento por falta de carteles de videovigilancia, el cumplimiento puede acreditarse enviando una foto a la AEPD	18	12

### B

TEMA	NÚMERO	Pág.
<b>Bancos, ficheros de solvencia</b> positiva	7	5
<b>Back up</b> y la normativa de protección de datos	8	1
<b>Back up:</b> copias totales, incrementales y diferenciales	10	5
<b>Bases de datos:</b> la empresa que alquila una responde de cumplir la LOPD (Audiencia Nacional)	18	1
<b>Bases de datos:</b> qué debe comprobar su empresa al "alquilar" una o encargar una campaña publicitaria	20	1
<b>Becarios de verano:</b> medidas específicas en protección de datos personales	15	2
<b>Blanqueo de capitales</b> (la LOPD no será un freno)	3	2
<b>Blanqueo de capitales:</b> cómo afecta la nueva normativa a la <b>protección de datos</b> de su empresa	16	1
<b>Bloqueo de ficheros:</b> cuánto tiempo hay que conservar bloqueados los ficheros	21	5
<b>Buenas prácticas</b> en la <b>formación de empleados</b>	13	4
<b>Buenas prácticas</b> que ahorrarán muchos problemas a su empresa	2	6

### C

TEMA	NÚMERO	Pág.
------	--------	------

<b>Cámaras de videovigilancia:</b> no es válido informar de su existencia con un cartel que diga "Sonría, le están grabando"	19	11
<b>Cámaras de videovigilancia</b> con fines de seguridad con total garantía	22	6
<b>Cámaras de videovigilancia:</b> sitúe el cartel en el lugar correcto	21	8
<b>Cámaras de videovigilancia:</b> las imágenes que capta una cámara en tiempo real no pueden estar nunca a la vista del público	23	1
<b>Campañas de marketing:</b> qué debe comprobar su empresa al "alquilar" una base de datos o encargar una campaña publicitaria	20	1
<b>Cancelación</b> de datos o ficheros: cuánto tiempo hay que conservarlos bloqueados	21	5
<b>Cancelación:</b> 6.000 euros a una micropyme por ignorar reiteradamente a quien pretendía ejercer el derecho de cancelación	22	11
<b>Candidatos de un proceso de selección:</b> cuidado al deshacerse de los curriculum	21	12
<b>Cartel de videovigilancia:</b> situarlo en el lugar correcto	21	8
<b>Casación Recurso</b>	5	4
<b>Certificación ISO/IEC 27001:</b> ¿le interesa obtenerla?	21	1
<b>Cese de actividad,</b> formalidades en protección de datos	14	5
<b>Cesión de datos a terceros</b> para abrir una cuenta bancaria a un trabajador	13	5
<b>Cesión de datos con consentimiento</b>	6	4
<b>Cesión</b> para publicidad sin consentimiento	12	9
<b>Chip, etiquetas RFID,</b> todo lo que debe saber si las va a implantar en su empresa	10	1
<b>Chivatazos (whistleblowing):</b> cómo canalizarlos cumpliendo la LOPS	9	1
<b>Cierre de empresa,</b> formalidades en protección de datos	14	5
<b>Cláusula de acceso a datos por cuenta de terceros</b>	6	6
<b>Cláusula de tratamiento por cuenta de terceros</b>	6	4
<b>Cláusulas informativas</b> legibles y claras	20	2
<b>Cláusulas</b> para transferir datos fuera de la UE	3	2
<b>Cláusula informativa:</b> cada formulario de recogida de datos debe llevar la suya (sin que valga una general para un conjunto de formularios). Sentencia de la Audiencia Nacional	21	3
<b>Claves de acceso compartidas:</b> nunca utilizarlas	11	4
<b>Clientes</b> que se quejan: conviértalos en sus asesores	12	2
<b>Clientes:</b> qué pasa si dos empresas comparten el mismo fichero	20	5
<b>Clínicos, documentos.</b> Nuevo modelo con el visto bueno de la AEPD	8	2
<b>Coches de empresa.</b> Aplicación de la geolocalización	17	1
<b>Computación en la nube:</b> nuevo panorama legal de las transferencias internacionales	23	6
<b>Concursos y sorteos:</b> la leyenda informativa	23	4
<b>Concursos y sorteos:</b> exigencias en materia de protección de datos	9	9
<b>Códigos de usuario genéricos:</b> cuidado con usarlos	22	12
<b>Conductor de un vehículo, indentificación:</b> ¿vulnera la LOPD?	10	2
<b>Consentimiento:</b> la Unión Europea podría obligar a España a anular un artículo del RLOPD	22	3
<b>Consentimiento de menores</b> en las empresas web	6	5
<b>Consentimiento de menores</b> de edad	21	1
<b>Consentimiento del destinatario</b> para enviarle publicidad: <b>opt-in / opt-out</b>	11	5
<b>Consentimiento del trabajador</b> para compartir sus datos con otra empresa para la prestación conjunta de servicios	14	12
<b>Consentimiento del trabajador,</b> en un reconocimiento médico	14	10
<b>Consentimiento informado</b> para activar cookies	13	2
<b>Consentimiento informado,</b> una nueva obligación en la <b>práctica médica</b>	6	2
<b>Consentimiento por cesión de datos a las empresas:</b> una consulta del Supremo a la UE podría aligerarlo	7	2
<b>Consentimiento tácito</b> en el envío de publicidad por fax	13	5
<b>Consentimiento tácito</b> para ceder datos entre empresas	6	4
<b>Consentimiento,</b> tipos: expreso, tácito, presunto...	8	3
<b>Contraseña de acceso compartida:</b> nunca utilizarla	11	4
<b>Contraseñas genéricas:</b> cuidado con usarlas	22	12
<b>Contraseñas informáticas</b> seguras	1	8

<b>Contratas y subcontratas</b> (sanción por no incluir el contrato estipulaciones LOPD)	1	12
<b>Control del absentismo</b> por enfermedad <b>sin infringir la LOPD</b>	7	11
<b>Cookies:</b> ¿hace falta ya el consentimiento previo o se puede seguir como hasta ahora?	17	3
<b>Cookies:</b> su activación requiere de <b>consentimiento informado</b>	13	2
<b>Copia de seguridad de ficheros automatizados</b>	11	2
<b>Copia de seguridad</b> y la normativa de protección de datos	8	1
<b>Copias de seguridad totales, incrementales y diferenciales, ¿cuál le interesa a su empresa?</b>	10	5
<b>Correo electrónico de un trabajador:</b> acceso cuando no va a trabajar	9	2
<b>Cuenta bancaria.</b> La Audiencia quita una multa de 60.000 euros a una empresa que por error pasó al cobro la factura mensual con cargo a otra cuenta del mismo cliente	17	5
<b>Curriculum:</b> sanción por enviarlo por e-mail a otra empresa	10	12
<b>Curriculum:</b> cuidado al deshacerse de los curriculum de candidatos	21	12
<b>Curriculum:</b> obligaciones de la empresa ante la LOPD	7	1

## D

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>Datos de alto riesgo:</b> recomendaciones para cumplir la normativa	9	5
<b>Datos de ancianos: sanción por entregarlos a una farmacia</b> para comprar medicamentos	11	10
<b>Datos inservibles,</b> evite acumularlos	15	9
<b>Datos personales</b> (de exclientes)	6	10
<b>Datos personales</b> (números de teléfono y matrículas de coches de sus empleados)	3	11
<b>Datos verbales, recogida:</b> cómo se informa a la persona de sus derechos	7	9
<b>Deber de calidad del dato:</b> enviar una carta al anterior domicilio de un cliente (que fue abierto por otra persona) no incumple el deber de secreto, sino el de calidad del dato (Tribunal Supremo)	18	4
<b>Deber de información.</b> 30.000 euros de multa por usar una leyenda informativa inexacta	17	11
<b>Deber de secreto:</b> no lo incumple enviar una carta al anterior domicilio de un cliente (que fue abierto por otra persona) sino que se incumple el de calidad del dato (Tribunal Supremo)	18	4
<b>Deber de secreto</b> en una clínica de cirugía plástica	3	12
<b>Deber de secreto.</b> Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Deber de secreto.</b> Sanción si éste no se llega a divulgar	14	12
<b>Deber de información, cláusulas y leyendas.</b> Plan de implantación de la LOPD	14	1
<b>Derecho de acceso</b> en las pruebas psicotécnicas	6	7
<b>Derecho de acceso:</b> multa por no atenderlos tras el requerimiento de la AEPD	9	12
<b>Derecho de acceso:</b> ¿en qué soporte hay que entregar la información?	18	5
<b>Derecho de acceso:</b> cómo se aplica el límite de los 12 meses	22	10
<b>Derecho de acceso:</b> los ciudadanos de la UE podrán ejercerlo respecto a los documentos en poder del Servicio Europeo de Acción Exterior:	22	2
<b>Derechos ARCO y externalización de servicios:</b> ¿los atiende su empresa o el proveedor?	18	1
<b>Derechos ARCO:</b> se puede informar con un cartel visible	13	11
<b>Derechos ARCO.</b> Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Derecho de cancelación</b> de ex clientes	6	10
<b>Derecho de cancelación:</b> cómo debe responder su empresa ante cada solicitud	11	1
<b>Derecho de cancelación:</b> 6.000 euros a una micropyme por ignorar reiteradamente a quien pretendía ejercerlo	22	11
<b>Derecho de oposición</b> de los particulares a recibir publicidad	3	3
<b>Despido de un trabajador,</b> la normativa de protección de datos	7	1
<b>Despido de un trabajador,</b> protocolo de privacidad	14	2
<b>Destrucción de documentos:</b> sanción por incumplir puntualmente el procedimiento	10	12
<b>Destructor de papel</b> para su oficina	3	5
<b>Destruir datos de clientes antiguos</b>	5	11

<b>Destrucción documental:</b> qué tipo de contrato debe firmar su empresa	19	1
<b>Dimisión de un trabajador,</b> protocolo de privacidad	14	2
<b>Documento de seguridad.</b> Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Domicilio.</b> El dato sigue estando protegido aunque no se viva allí	2	12
<b>Discriminación,</b> datos personales en selección de personal	8	2

## E

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>Economía sostenible, Ley de:</b> claves del nuevo régimen sancionador de la LOPD	2	11
<b>Edad,</b> verificación a efectos de consentimiento (menores)	21	1
<b>E-mail:</b> utilidad de la coetilla final	2	11
<b>E-mail:</b> con datos de otras personas	8	12
<b>E-mail colectivo</b> con datos visibles de todos los destinatarios	9	11
<b>E-mails con copia oculta:</b> asegúrese de que su plantilla sabe cómo enviarlos	18	2
<b>E-mails encriptados:</b> cómo hacerlo para que sólo pueda leerlos el destinatario	18	1
<b>Encriptados los e-mails:</b> cómo hacerlo para que sólo pueda leerlos el destinatario	18	1
<b>E-mail de un trabajador:</b> acceso cuando va a trabajar	9	2
<b>E-mails de los trabajadores:</b> ¿se les deben facilitar a los sindicatos?	16	10
<b>Encargados del tratamiento</b> (externalización de servicios con acceso a datos personales)	15	1
<b>Entidades sin ánimo de lucro:</b> tres errores frecuentes que cometen las fundaciones	20	1
<b>Envío de publicidad por e-mail:</b> dar la opción de no recibir más publicidad convierte en leve el envío de spam. Sentencia de la Audiencia Nacional	21	1
<b>Envíos con sobres con ventana:</b> el riesgo de dejar ver información de más	19	1
<b>Error atribuible a la "mecánica bancaria"</b> no infringe la LOPD	11	12
<b>Errores: que una infracción se cometa "por error" no exculpa ante la LOPD</b>	4	12
<b>Escisión de sociedades:</b> de qué hay que informar a los clientes para cumplir la LOPD	22	4
<b>Etiquetas RFID,</b> todo lo que debe saber si las va a implantar en su empresa	10	1
<b>Etiquetas RFID:</b> una recomendación de la CE que su empresa puede aplicar	16	5
<b>ETT, contrato con. Según la LOPD</b>	8	5
<b>Eventos:</b> ¿se pueden colgar en una web fotos de asistentes a un acto público?	21	11
<b>Exclientes:</b> incumple el principio de calidad de los datos, al no tener la empresa los ficheros al día	19	10
<b>Expediente de Regulación de Empleo (ERE):</b> ¿pueden los trabajadores afectados acceder a la resolución judicial con los datos personales de todos ellos?	18	12
<b>Externalización de servicios y derechos ARCO:</b> ¿los atiende su empresa o el proveedor?	18	1
<b>Externalización de servicios:</b> los encargados del tratamiento	15	1
<b>Externalización de servicios:</b> cómo asegurarse de que un proveedor cumple la normativa de protección de datos	23	5
<b>Externalizar servicios en el extranjero:</b> nuevo panorama legal de las transferencias internacionales	23	1
<b>Extranjería:</b> tablón de edictos de resoluciones de libre consulta	23	2
<b>Extranjeros, trabajadores. Formación específica para.</b>	11	4

## F

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>Facturas</b> (multa por intercambiar por error los nombres de dos clientes)	2	4
<b>Facturas,</b> error en el envío	15	12
<b>Factura.</b> La Audiencia quita una multa de 60.000 euros a una empresa que por error pasó al cobro la factura mensual con cargo a otra cuenta del mismo cliente	17	5
<b>Facturar a un excliente:</b> incumple el principio de calidad de los datos, al no tener la empresa los ficheros al día	19	10
<b>Ficheros,</b> sanción por no tenerlos inscritos	9	12

<b>Fichero de clientes</b> , sanción a una pyme a la que copiaron uno	10	4
<b>Fichero de clientes</b> : qué pasa si dos empresas comparten el mismo	20	5
<b>Ficheros de papel de nivel alto</b> (aplicación LOPD)	1	2
<b>Ficheros de solvencia</b> positiva de los <b>bancos</b>	7	5
<b>Ficheros, inmovilización de</b> . Nuevo régimen sancionador de la LOPD	14	1
<b>Ficheros inscripción</b>	3	6
<b>Ficheros</b> : cuánto tiempo hay que conservar bloqueados los ficheros	21	5
<b>Ficheros</b> : inscripción, modificación o supresión de un fichero: aproveche para revisar el resto de ficheros	21	8
<b>Fichero de morosos</b> sin cumplir los trámites formales	8	11
<b>Fichero de morosos</b> : lo que puede y lo que no puede hacer su empresa	9	1
<b>Fichero de morosos</b> : para incluir a una persona hay que demostrar que se le requirió previamente el pago	10	3
<b>Fichero de morosos</b> : multa por no haber comprobado la identidad de un supuesto cliente e incluirlo	11	11
<b>Ficheros no automatizados</b> : ¿se deben hacer copias de seguridad de éstos?	11	2
<b>Ficheros de solvencia</b> : una reclamación arbitral impide incluir a un cliente en un fichero de morosos	16	1
<b>Ficheros de solvencia</b> : es legal incluir a un menor moroso	16	9
<b>Ficheros de solvencia patrimonial</b> : novedades legales	19	1
<b>Ficheros de solvencia patrimonial</b> : consultar "por error" los datos de morosidad de una persona sin su consentimiento es una infracción grave	20	12
<b>Ficheros, identificación y notificación</b> . Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Fichero de trabajadores</b> : los datos de un solo trabajador, ¿constituyen ya un fichero?	20	5
<b>Formación</b> específica para trabajadores <b>extranjeros</b>	11	4
<b>Formación del personal en la LOPD</b> . Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Fotografía</b> . Una fotografía es un dato personal y su recogida ya constituye tratamiento: los casos de dos menores fotografiados	17	12
<b>Fotografías</b> : ¿se pueden colgar en una web fotos de asistentes a un acto público?	21	11
<b>Fuentes accesibles al público</b>	6	9
<b>Fuentes accesibles al público</b> : cómo utilizarlas legalmente	8	1
<b>Fuerzas armadas</b> : los datos de sus miembros están sujetos a la normativa de protección de datos	19	4
<b>Fuerzas Armadas</b> , se crea el Registro de Asociaciones Profesionales de Miembros de las Fuerzas Armadas (Rapfas)	23	2
<b>Fusión de sociedades</b> : de qué hay que informar a los clientes para cumplir la LOPD	22	4

## G

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>Gestión de datos</b> entre empresas del mismo <b>grupo</b>	6	4
<b>Geolocalización</b> aplicada a los coches de empresa	17	1
<b>Gripe A</b> . La LOPD tiene algo que decir	1	9
<b>Grabación sonora</b> como prueba	5	12
<b>Grupo de empresas</b> . La gestión de datos	6	4

## H

TEMA	NÚMERO	Pág.
<b>Hosting</b> (hospedaje web)	6	4

## I

TEMA	NÚMERO	Pág.
<b>IAE Grupo 899</b>	5	2

<b>Incidencia de seguridad.</b> Tener previsto un protocolo de respuesta, la mejor reacción	17	2
<b>Identificación del conductor de un vehículo:</b> ¿vulnera la LOPD?	10	2
<b>Imágenes de los asistentes a un acto, publicación</b>	7	9
<b>Imágenes:</b> ¿se pueden colgar en una web fotos de asistentes a un acto público?	21	11
<b>Implantar la LOPD en su empresa,</b> plan para.	14	1
<b>Indemnizaciones y sueldos:</b> los accionistas tiene derecho a saber lo que paga la empresa a los trabajadores	23	3
<b>Información.</b> Deber de información a los trabajadores	13	1
<b>Informática:</b> cómo mejorar la seguridad de su conexión wi-fi	16	1
<b>Infracciones</b> cometidas por antiguos cargos: la sociedad es responsable	12	9
<b>Infracciones concurrentes</b>	15	12
<b>Infracción continuada</b>	5	3
<b>Infracciones, tipificación y graduación.</b> Nuevo régimen sancionador de la LOPD	14	1
<b>Inscripción, modificación o supresión</b> de un fichero: aproveche para revisar el resto de ficheros	21	8
<b>Inscripción de ficheros</b>	3	6
<b>Inscripción de ficheros:</b> multa por no tenerlos registrados	9	12
<b>Inscripción de ficheros:</b> los datos de un solo trabajador, ¿constituyen ya un fichero?	20	5
<b>Inscripción de ficheros:</b> qué pasa si dos empresas comparten el mismo fichero de clientes	20	5
<b>Inspección</b> de protección de datos	13	1
<b>Inspectores de la AEPD:</b> no podrán investigar para la agencia quienes no lo sean	7	2
<b>Internet:</b> pautas para controlar su uso por parte de los trabajadores	15	1
<b>Internet y el e-mail:</b> gestos cotidianos para mantener una empresa segura	7	10
<b>iPad:</b> una joya informática con algunas sombras en protección de datos	23	9
<b>ISO/IEC 27001:</b> ¿le interesa obtener esta certificación?	21	1
<b>IRPF:</b> Nuevo modelo 145 y sus implicaciones en protección de datos	12	1

## J

TEMA	NÚMERO	Pág.
<b>Justicia, Administración de:</b> se compromete por ley a garantizar la confidencialidad de los datos personales en los procedimientos judiciales	19	3
<b>Justificantes médicos:</b> su empresa está cometiendo una infracción si contienen datos de salud	4	3

## L

TEMA	NÚMERO	Pág.
<b>Leyenda informativa.</b> 30.000 euros de multa por usar una leyenda informativa inexacta	17	11
<b>Leyenda informativa:</b> cada formulario de recogida de datos debe llevar la suya (sin que valga una general para un conjunto de formularios). Sentencia de la Audiencia Nacional	21	3
<b>Leyendas informativas</b> legibles y claras	20	2
<b>Leyenda informativa</b> en sorteos y concursos	23	4
<b>Lista Robinson:</b> de obligada consulta en algunas campañas publicitarias	6	8
<b>Lista de Morosos.</b> Informar permanentemente al deudor	6	11

## M

TEMA	NÚMERO	Pág.
<b>Mailing</b> sin leyenda informativa	12	5
<b>Marketing:</b> qué debe comprobar su empresa al “alquilar” una base de datos o encargar una campaña	20	1
<b>Marketing telefónico:</b> cambios a raíz de nueva normativa en competencia desleal y publicidad	4	2

<b>Medidas de seguridad:</b> ¿qué nivel de seguridad se aplica a un fichero con datos de menores de edad?	23	5
<b>Menores de edad:</b> ¿qué nivel de seguridad se aplica a un fichero con datos de menores?	23	5
<b>Menores: precauciones extras</b> al recabar su consentimiento	2	10
<b>Menores:</b> es legal incluirlos en un fichero de <b>morosos</b>	16	9
<b>Menores de edad:</b> los 14 años, la mayoría de edad en protección de datos	21	1
<b>SMS:</b> Un sms sigue siendo “comercial” desde el punto de vista legal aunque la empresa lo considere sólo “informativo”	19	12
<b>Morosos:</b> legalidad al subcontratar su cobro con terceros	2	11
<b>Matrículas de coches</b> de sus empleados son datos personales	3	11
<b>Memoria 2009 de la AEPD</b>	6	2
<b>Menores: Consentimiento en las empresas web</b>	6	5
<b>Migraciones de sistemas informáticos:</b> cuidado al llevarlas a cabo	23	12
<b>Militares:</b> los datos de los miembros de las fuerzas armadas están sujetos a la normativa de protección de datos	19	4
<b>Modificación, supresión o inscripción</b> de un fichero: aproveche para revisar el resto de ficheros	21	8
<b>Morosos:</b> Sancionado por no informar al deudor antes de incluirle en la lista	6	11
<b>Morosos:</b> ficheros sin cumplir los trámites formales	8	11
<b>Morosos:</b> Anulada la frase que les permitía no aparecer en los ficheros de mal pagadores	7	5
<b>Morosos, fichero.</b> Para incluir a una persona hay que demostrar que se le requirió previamente el pago	10	3
<b>Morosos:</b> formalidades antes de incluir a alguien en un fichero	12	9
<b>Morosos:</b> infracción por incluirlo en relación a deuda incierta	12	11
<b>Morosos:</b> sanción por revelar la condición de deudor de un cliente	13	12
<b>Morosos:</b> lo que puede y lo que no puede hacer su empresa	9	1
<b>Morosos:</b> una reclamación arbitral impide incluirles en un fichero de solvencia	16	1
<b>Morosos:</b> es legal incluir a un menor en un fichero de solvencia	16	9
<b>Morosos:</b> multa por hacer requerimientos de pago de un cliente deudor a otra persona con el mismo nombre	16	12
<b>Morosos:</b> consultar “por error” los datos de morosidad de una persona sin su consentimiento es una infracción grave	20	12
<b>Móviles de empresa:</b> borre todos los datos de la memoria	15	9
<b>Mutuas:</b> participarán en la reincorporación de empleados de baja garantizando la confidencialidad	23	2

## N

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>Niveles de seguridad:</b> cuál corresponde a cada dato de sus ficheros	2	8
<b>Nivel de seguridad:</b> ¿qué medidas de seguridad se aplican a un fichero con datos de menores de edad?	23	5
<b>Nóminas,</b> abrir <b>cuenta bancaria</b> a un trabajador sin su consentimiento	13	5
<b>Nóminas,</b> entrega en sobre cerrado	11	4
<b>Números de teléfono</b> de sus empleados son datos personales	3	11

## O

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>Omnibus Ley</b>	5	2
<b>ONG:</b> tres errores frecuentes que cometen las fundaciones y entidades sin ánimo de lucro	20	1
<b>Opt-in / Opt-out:</b> cuál es cual y cuándo aplicarlo	11	5
<b>Ordenador portátil:</b> denuncie siempre su robo o pérdida	18	2
<b>Ordenadores portátiles:</b> claves para mejorar la <b>seguridad</b>	15	1

## P

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>Pacientes:</b> una nueva Ley de Salud Pública que pone el acento en la seguridad de su información	22	3
<b>Perdida de datos</b>	5	11
<b>Pérdida o robo del ordenador portátil:</b> denúncielo siempre	18	2
<b>Pin de la tarjeta de crédito:</b> ¿es un dato personal?	11	2
<b>Plan de seguridad tecnológico:</b> empiece por lo sencillo	20	2
<b>Portátiles:</b> claves para mejorar la <b>seguridad</b>	15	1
<b>Psicotécnicos, tests:</b> ¿cómo gestiona su empresa los resultados?	6	6
<b>Prescripción plazo</b>	5	4
<b>Prestación de servicios con acceso a datos personales:</b> cómo asegurarse de que un proveedor cumple la normativa de protección de datos	23	5
<b>Presunción de Inocencia. Archivo de un caso</b>	6	11
<b>Principio de calidad de los datos.</b> Sancionado por incumplimiento	6	11
<b>Privacidad:</b> mírela en positivo	12	2
<b>Privacidad.</b> Tratado internacional (proyecto)	2	2
<b>Procuradores y abogados:</b> tendrán que formarse obligatoriamente en protección de datos personales	19	3
<b>Programas informáticos:</b> si el ordenador avisa que hay una actualización disponible... ¡diga siempre que sí!	20	1
<b>Proveedores con acceso a datos personales:</b> cómo asegurarse de que un proveedor cumple la normativa de protección de datos	23	5
<b>Proveedores: sancionada por hacer envíos comerciales</b> a proveedores	2	12
<b>Publicación de imágenes</b> de los asistentes a un acto	7	9
<b>Publicidad por fax</b> y consentimiento	13	5
<b>Publicidad por sms entre la empresa y el cliente</b>	7	12
<b>Publicidad por e-mail:</b> dar la opción de no recibir más publicidad convierte en leve el envío de spam. Sentencia de la Audiencia Nacional	21	1
<b>Publicidad:</b> qué debe comprobar su empresa al “alquilar” una base de datos o encargar una campaña	20	1
<b>Publicidad online</b> en el punto de mira de la legislación europea	6	3
<b>Pymes que solo tienen un trabajador, aplicación de la LOPD</b>	10	2

## R

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>Rapfas</b> (Registro de Asociaciones Profesionales de Miembros de las Fuerzas Armadas), creación del registro público	23	2
<b>Reciclar</b> papel reimprimiendo a doble cara	12	1
<b>Reclamación arbitral</b> impide incluir a un <b>moroso</b> en un fichero de solvencia	16	1
<b>Reclamación:</b> quien escribe en un libro de reclamaciones no puede ver los datos de los demás reclamantes	16	12
<b>Recogida de datos de forma verbal:</b> cómo se informa a la persona de sus derechos	7	9
<b>Reconocimiento médico y consentimiento</b> del trabajador	14	10
<b>Recursos Humanos:</b> cumplimiento del deber de información	13	1
<b>Recurso judicial</b> de una sanción	1	5
<b>Red en dominio.</b> ¿Todavía trabaja su empresa con red en grupo? Dé ya el paso a la red en dominio	17	1
<b>Reestructuraciones societarias:</b> de qué hay que informar a los clientes para cumplir la LOPD	22	4
<b>Reforma LOPD:</b> claves del nuevo régimen sancionador de la LOPD (Ley 2/2011)	14	1
<b>Régimen sancionador</b> de la LOPD, nuevo (Ley 2/2011)	14	1
<b>Registro Civil:</b> ciertos datos que deberán inscribirse tendrán la consideración de “especialmente protegidos”	19	3

<b>Representantes de los trabajadores:</b> qué datos debe facilitarles	10	1
<b>Residuos informáticos:</b> cómo deshacerse de ellos de forma segura	11	1
<b>Responsable de seguridad:</b> designe uno en su empresa	12	2
<b>RFID, etiquetas,</b> todo lo que debe saber si las va a implantar en su empresa	10	1
<b>RFID, etiquetas:</b> una recomendación de la CE que su empresa puede aplicar	16	5
<b>RLOPD:</b> la Unión Europea podría obligar a España a anular un artículo relacionado con el consentimiento	22	3
<b>Robinson Lista:</b> sanción por enviar a un cliente promociones pese a haber pedido éste que no lo hicieran	11	12
<b>Robinson Lista</b> (publicidad por sms entre la empresa y el cliente aunque éste aparezca en ella)	7	12
<b>Robinson Lista:</b> de obligada consulta en algunas campañas publicitarias	6	8
<b>Robo o pérdida del ordenador portátil:</b> denúncielo siempre	18	2

## S

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>Salida de un trabajador,</b> protocolo de privacidad	14	2
<b>Salud pública:</b> una nueva ley que pone el acento en la seguridad de la información de los pacientes	22	2
<b>Salud, vigilancia:</b> la nueva normativa permite subcontratar actividades preventivas, pero el trabajador debe consentir la comunicación de sus datos	19	4
<b>Sanción mínima</b> por reconocer voluntariamente responsabilidad	5	12
<b>Sanciones, cuantías y atenuantes.</b> Claves del nuevo régimen sancionador de la LOPD	14	1
<b>Sanciones.</b> El tamaño de la empresa no condiciona	1	2
<b>Sanciones.</b> Por hacer un envío comercial a proveedores	2	12
<b>Sanciones.</b> Por identificar como conductor de un vehículo a quien ya no lo es	7	12
<b>Sanidad.</b> Nuevo modelo de documentos clínicos con el visto bueno de la AEPD	8	2
<b>Secreto profesional en los test psicotécnicos</b>	6	6
<b>Secreto, deber de.</b> Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Seguridad de datos, auditoría.</b> Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Seguridad de los datos personales:</b> además de la aprobación de las medidas, exige que se pongan en práctica	10	3
<b>Seguridad de los datos:</b> cuidado con los códigos de usuario y contraseñas genéricos	22	12
<b>Seguridad informática:</b> ¿todavía trabaja su empresa con red en grupo? Dé ya el paso a la red en dominio	17	1
<b>Seguridad informática:</b> gestos cotidianos para mantener una empresa segura	7	10
<b>Seguridad, documento de.</b> Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Seguridad, incidencia de.</b> Tener previsto un protocolo de respuesta, la mejor reacción	17	2
<b>Seguridad, niveles y medidas.</b> Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Seguridad, plan tecnológico de:</b> empiece por lo sencillo	20	2
<b>Seguridad:</b> cámaras de videovigilancia con total garantía	22	6
<b>Seguro LOPD:</b> ¿le interesa uno a su empresa?	4	5
<b>Selección de personal,</b> datos personales discriminatorios	8	2
<b>Selección de personal:</b> cuidado al deshacerse de los curriculum de los candidatos	21	12
<b>Sello de calidad ISO/IEC 27001:</b> ¿le interesa obtener esta certificación?	21	1
<b>Sentencias judiciales:</b> obligación de anonimizarlas antes de difundirlas	12	12
<b>Servicio Europeo de Acción Exterior:</b> los ciudadanos de la UE podrán ejercer el derecho de acceso a los documentos en su poder	22	2
<b>Servicio hosting</b> (o de hospedaje web)	6	4
<b>Servicio médico de empresa:</b> un trabajador no puede impedir que entregue datos suyos cuando una ley lo ampara (Audiencia Nacional)	19	9
<b>Servidores,</b> precauciones en el corazón de la red de su empresa	6	3
<b>Sindicatos:</b> ¿se les deben facilitar los e-mails de los trabajadores?	16	10
<b>Sistemas informáticos:</b> cuidado con las migraciones de sistemas	23	12
<b>SMS Premium,</b> servicios. Nuevo código de conducta	8	2

<b>SMS. Publicidad</b>	5	5
<b>SMS:</b> Un sms sigue siendo "comercial" desde el punto de vista legal aunque la empresa lo considere sólo "informativo"	19	12
<b>Sobres con ventana:</b> el riesgo de dejar ver información de más en los envíos con este tipo de sobres	19	1
<b>Solvencia patrimonial y crédito:</b> consultar "por error" los datos de una persona sin su consentimiento es una infracción grave	20	12
<b>Solvencia patrimonial y crédito:</b> novedades en ficheros de solvencia patrimonial al entrar en vigor la nueva ley de contratos de crédito al consumo	19	1
<b>Soportes informáticos: cómo deshacerse de ellos de forma segura</b>	11	1
<b>Sorteos y concursos:</b> exigencias en materia de protección de datos	9	9
<b>Sorteos y concursos:</b> la leyenda informativa	23	4
<b>Spam</b> publicitario por fax	13	5
<b>Spam:</b> dar la opción de no recibir más publicidad convierte en leve su envío. Sentencia de la Audiencia Nacional	21	1
<b>Subcontratas:</b> los TC2 y las nóminas ya no son confidenciales	2	3
<b>Sueldos</b> e indemnizaciones: los accionistas tiene derecho a saber lo que paga la empresa a los trabajadores	23	3
<b>Sueldos:</b> sancionado un sindicato por desvelar sueldos de trabajadores	20	12
<b>Sujetos obligados:</b> cómo afecta la normativa de <b>blanqueo de capitales</b> a la <b>protección de datos</b>	16	1
<b>Suplantación de identidad</b> y manejo de datos personales	13	11
<b>Supresión de ficheros:</b> cuánto tiempo hay que conservarlos bloqueados antes de poder suprimirlos	21	5
<b>Supresión, modificación o inscripción</b> de un fichero: aproveche para revisar el resto de ficheros	21	8

## T

TEMA	NÚMERO	Pág.
<b>Tabletas iPad:</b> una joya informática con algunas sombras en protección de datos	23	9
<b>Tablón de anuncios.</b> El lugar más público de la empresa	1	11
<b>Tablón de edictos</b> de resoluciones de extranjería de libre consulta	23	2
<b>Teléfono de la empresa,</b> control de llamadas	8	5
<b>Terrorismo:</b> una nueva ley protegerá los datos personales de las víctimas	22	2
<b>Tests psicotécnicos:</b> ¿cómo gestiona su empresa los resultados?	6	6
<b>Trabajador:</b> consentimiento para compartir sus datos con otra empresa para la prestación conjunta de servicios	14	12
<b>Trabajadores:</b> ¿se puede facilitar su e-mail a los sindicatos?	16	10
<b>Trabajadores:</b> aumentan las <b>denuncias</b> contra la empresa ante la AEPD	2	5
<b>Trabajadores:</b> implicados en protección de datos	5	10
<b>Trabajadores:</b> los datos de uno solo, ¿constituyen ya un fichero?	20	5
<b>Trabajadores:</b> pautas para controlar el uso que hacen de internet	15	1
<b>Trabajadores:</b> sancionado un sindicato por desvelar sueldos	20	12
<b>Transferencia de datos.</b> Cláusula para el envío de datos fuera de la UE	3	2
<b>Transferencias internacionales de datos.</b> Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Transferencias internacionales de datos:</b> nuevo panorama legal	23	6
<b>Transferencias internacionales:</b> sepa cómo actuar según el país de destino de los datos personales	4	6
<b>Transmisión de negocio:</b> de qué hay que informar a los clientes para cumplir la LOPD	22	4
<b>Tratado internacional de privacidad</b> (proyecto)	2	2
<b>Tribunal Supremo:</b> ¿seguirá conociendo asuntos de protección de datos?	21	2
<b>Tribunal Supremo:</b> los accionistas tienen derecho a saber los sueldos que paga la empresa a los trabajadores	23	3
<b>Tripartita Fundacion.</b> Deja de financiar servicios de Protección de datos	5	2

## U

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>UE:</b> los ciudadanos podrán ejercer el derecho de acceso a los documentos en poder del Servicio Europeo de Acción Exterior	22	2

## V

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>Verificación de edad</b> a efectos de consentimiento (menores)	21	1
<b>Víctimas del terrorismo:</b> una nueva ley protegerá los datos personales de las víctimas	22	2
<b>Videovigilancia</b> ¿Está justificado instalar cámaras en su empresa?	3	8
<b>Videovigilancia</b> con fines de seguridad con total garantía	22	6
<b>Videovigilancia</b> y responsabilidad en la subcontratación de este servicio	13	9
<b>Videovigilancia.</b> Con los cables cortados no hay infracción	6	11
<b>Videovigilancia.</b> Documentación indispensable para su instalación	6	9
<b>Videovigilancia.</b> Mal uso de las cámaras por parte de un empleado	3	12
<b>Videovigilancia.</b> No hay infracción si hay imágenes borrosas	8	12
<b>Videovigilancia.</b> Novedades en la Ley Omnibus	2	2
<b>Videovigilancia.</b> Plan de implantación de la LOPD en su empresa	14	1
<b>Videovigilancia.</b> Test previo a la instalación de cámaras (checklist)	1	3
<b>Videovigilancia:</b> las imágenes que capta una cámara en tiempo real no pueden estar nunca a la vista del público	23	1
<b>Videovigilancia:</b> multa reducida por solventar rápidamente el incumplimiento de la normativa	10	11
<b>Videovigilancia:</b> multado por instalar cámaras ocultas	4	12
<b>Videovigilancia:</b> no es válido informar de la existencia de cámaras con un cartel que diga "Sonría, le están grabando"	19	11
<b>Videovigilancia:</b> sanción mínima "dada la complejidad de la normativa"	12	12
<b>Videovigilancia:</b> sitúe el cartel en el lugar correcto	21	8
<b>Videovigilancia:</b> tras un apercibimiento por falta de carteles, el cumplimiento puede acreditarse enviando una foto a la AEPD	18	12
<b>Vigilancia de la salud:</b> la nueva normativa permite subcontratar actividades preventivas, pero el trabajador debe consentir la comunicación de sus datos	19	4

## W

TEMA	NUMERO	Pág.
<b>Web</b> (sanción por verse las compras de otros clientes)	1	12
<b>Web:</b> ¿se pueden colgar fotografías de asistentes a un acto público?	21	11
<b>Web corporativa</b> (cumplimiento LOPD)	1	6
<b>Webs que visitan los empleados,</b> es posible rastrearlas si se les advierte	9	11
<b>Whistleblowing:</b> cómo canalizar "chivatazos" cumpliendo la LOPD	9	1
<b>Wi-fi corporativo seguro</b>	1	8
<b>Wi-fi:</b> cómo mejorar la seguridad de la conexión inalámbrica de su empresa	16	1
<b>Windows 7.</b> Aprovéchelo para cumplir la LOPD	3	9

Publicaciones editadas por Asesoriza



mi asesor de **Personal**

**Cart@ de Personal**

**Cart@ de Prevención**

**mi asesor de  
Personal**  
Manual Práctico de Recursos Humanos

**Cart@ de Personal**  
e-mail de Recursos Humanos

**Cart@ de Prevención**  
e-letter quincenal de riesgos laborales

 [consultas-laborales.com](http://consultas-laborales.com)  
Respondemos a las dudas de su empresa

 **Asesoriza**  
Publicaciones pensadas para la empresa

## ¿Qué es PractiLetter PROTECCIÓN de DATOS y que incluye la suscripción?

PractiLetter PROTECCIÓN de DATOS es un boletín mensual que, en sólo 20 minutos de lectura al mes (12 páginas) le ofrece toda la ayuda que necesita, contada de forma muy práctica y con indicaciones claras para que sea fácilmente aplicable a su empresa.

Nosotros hacemos el trabajo duro por usted. Cada mes le contaremos exactamente lo que necesita saber y cómo necesita ponerlo en marcha. Con PractiLetter la protección de datos en su empresa no será un motivo de preocupación.

Además conocer PRACTILETTER PROTECCIÓN de DATOS **no le costará un euro** si la publicación no es lo que usted espera.\*



Le daremos **su contraseña** de Suscriptor, con la que tendrá acceso permanente al **Archivo Online de Documentos**, donde encontrará infinidad de modelos de escritos, checklists, cláusulas, contratos, sentencias... preparados por nuestros expertos y listos para copiar y aplicar en su empresa.

**Regalo nº 1:** El Informe **"Cómo implantar la LOPD en su empresa"**. Este Informe único en pdf le guiará paso a paso, de forma sencilla y rápida, por sus obligaciones para cumplir la normativa. Ficheros, documento de seguridad, derechos ARCO... le aseguramos que nadie se lo va a contar así de claro.



**Regalo nº 2:** **"Las cláusulas esenciales de la LOPD"**. Elaborado para usted por nuestro equipo de expertos, contiene los textos y cláusulas legales para añadirlos a sus formularios de petición de datos a sus clientes, en envíos comerciales, en facturas y presupuestos, en los contratos de sus trabajadores... ¡Su mejor escudo de defensa para cumplir la LOPD y proteger su empresa!



### \* ¿Por qué no arriesga ni un euro al conocer PRACTILETTER PROTECCIÓN de DATOS?

Porque cuando usted reciba PractiLetter PROTECCIÓN de DATOS podrá examinarlo tranquilamente y, o bien esperar a recibir la factura por su suscripción (que le enviaremos 15 días después), o bien decidir anular la suscripción **no pagando ni un euro**... ¡y quedándose como regalo todo lo que le hemos enviado!



# PractiLetter PROTECCIÓN de DATOS

Suscríbase hoy a PractiLetter PROTECCIÓN de DATOS y esto es lo que va a recibir

- 1.** Cada mes un ejemplar de **PractiLetter**, el boletín que le proporcionará la seguridad de que cada acción que lleva a cabo su empresa es totalmente segura en materia de protección de datos.
- 2.** Como Suscriptor tendrá acceso exclusivo al **Archivo Online de Documentos**, donde pueden descargarse modelos de escritos, cláusulas y contratos, checklists y un sinfín de documentos de incalculable valor que le ayudarán a hacer mejor su trabajo.
- 3.** Su **Regalo nº1**: "Cómo implantar la LOPD en su empresa". Una guía sencilla y rápida para cumplir la normativa.
- 4.** Su **Regalo nº2**: "Cláusulas esenciales de la LOPD". El mejor escudo de defensa para cumplir la LOPD y proteger su empresa.



**Sí, quiero recibir mis cuatro Regalos de Bienvenida, PractiLetter PROTECCIÓN de DATOS, y la contraseña del Archivo Online, beneficiándome de la Doble Garantía.**



**25%**  
Descuento  
+ 2 Regalos

Envíe este boletín al FAX:

**914 170 054**

*Doble garantía = Doble seguridad*

**Primera garantía:** no le enviaremos la factura hasta 15 días después de que usted haya recibido su primer ejemplar. Eso significa que durante esos 15 días puede evaluar PractiLetter y si decide que no quiere recibir más ejemplares sólo tiene que decirnoslo y **usted no llegará a recibir ninguna factura**. Por supuesto, el ejemplar que ha recibido y los regalos de bienvenida son suyos para siempre.

**Segunda garantía:** si en cualquier momento de su suscripción decide que no quiere continuar con ella, nosotros **le devolvemos el importe de los ejemplares** que aún no le hayamos enviado.

Nombre y apellidos:.....  
Empresa:..... CIF / NIF:.....  
Dirección:..... Teléfono:.....  
Ciudad / Provincia:..... Código Postal:.....  
e-mail (letra muy clara):..... Firma: (imprescindible) X

## Periodo de Suscripción:

- |  |          |   |
|--|----------|---|
| <input type="checkbox"/> TRES MESES (3 ejemplares) | por sólo | <del>57 euros</del> <b>42 euros (15 euros de ahorro)*</b>   |
| <input type="checkbox"/> UN AÑO (11 ejemplares)    | por sólo | <del>199 euros</del> <b>149 euros (50 euros de ahorro)*</b> |
| <input type="checkbox"/> DOS AÑOS (22 ejemplares)  | por sólo | <del>358 euros</del> <b>268 euros (90 euros de ahorro)*</b> |

\* IVA incluido y gastos de envío gratis

## Forma de Pago:

- Contrafactura.** En la factura, que me llegará 15 días después, encontraré las diferentes modalidades de pago que puedo elegir
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al periodo de suscripción elegido

Banco o Caja:..... CCC:.....

Titular de la cuenta:.....

- Pago fraccionado anti-crisis:** Si usted domicilia el pago, puede fraccionar sin recargo su suscripción trimestral en **2 cuotas mensuales de 21 euros**, su suscripción por un año en **4 cuotas mensuales de 37,25 euros** cada una, y su suscripción por dos años en **8 cuotas mensuales de 33,50 euros** cada una.

Ref. índicesPLD

Tfno: 914 170 615 Fax: 914 170 615 e-mail: [datos@practiletter.com](mailto:datos@practiletter.com)

Protección de Datos: Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información, le informamos que los datos solicitados pasarán a formar parte de un fichero denominado "CLIENTES Y/O PROVEEDORES", titularidad de Global Publishers España, S.L., con domicilio en C/ Capitán Haya, 35, 28020, Madrid con el fin de gestionar la relación cliente-proveedor. Al enviarnos el boletín de suscripción, usted nos autoriza de manera expresa para enviarnos información y ofertas comerciales sobre productos y servicios de interés para usted editados por Global Publishers España, tanto por e-mail, fax o cualquier otro medio electrónico o físico, presente o futuro. Global Publisher España como responsable del tratamiento, le garantiza que sus datos nunca van ser cedidos a terceros.  Marque la casilla si no desea recibir envíos comerciales. En cualquier momento podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos mediante una comunicación por escrito, adjuntado fotocopia de su DNI, a la siguiente dirección: C/ Capitán Haya, 35, 28020 Madrid. Tfno: 914 170 615. Fax: 914 170 054. e-mail: [baja@global-es.net](mailto:baja@global-es.net)